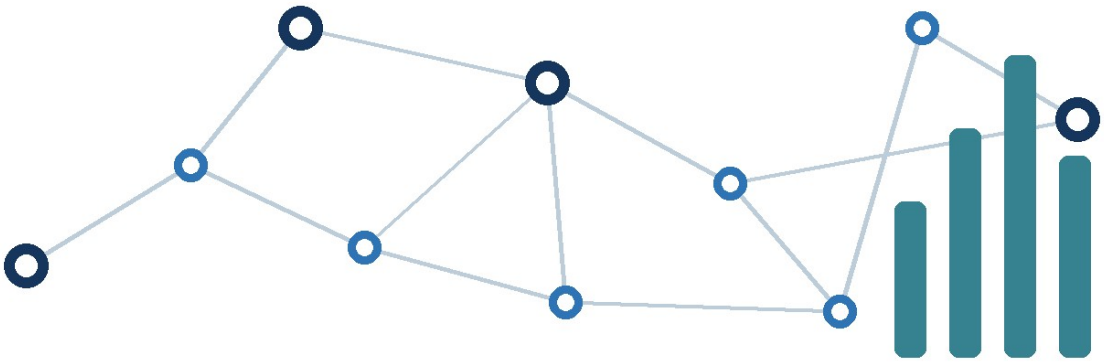
CONSULTORIAS - PROYECTOS

Dirección de Proyectos

Soluciones prácticas para mejorar la gestión, el control y los resultados de sus proyectos.



PROPUESTA DE VALOR

Acompañamiento especializado para identificar brechas, ordenar la gestión y convertir buenas prácticas de dirección de proyectos en herramientas útiles para la operación.

SERVICIOS DISPONIBLES

- **G01** Auditoría de un Proyecto en Curso
- **G02** Desarrollo de Planes de Proyecto
- **G03** Evaluación de Riesgos
- **G04** Evaluación Post-Proyecto
- **A01** Consultoría en Dirección de Proyectos / Planificación de Paradas
- **A02** Análisis y Optimización de Procesos
- **A04** Implementación de PMO
- **A05** Monitoreo y Control – Proyecto Ágil

Solicite información sobre el servicio que mejor se adapte a su proyecto.

G01 Auditoría de un Proyecto en Curso

EN UNA FRASE

¿Estamos gestionando todo lo que debemos gestionar?

Evaluación cuantitativa del modelo actual de gestión de un proyecto en ejecución, comparándolo con las mejores prácticas recomendadas en el PMBOK.

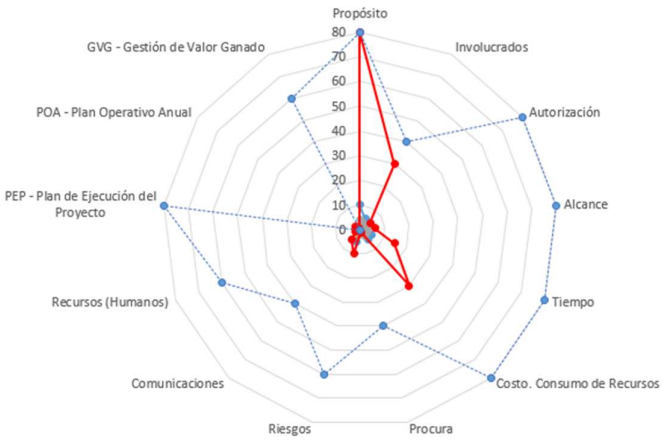
QUÉ SE EVALÚA

- Dominios de Desempeño
- Áreas de Conocimiento
- Grupos de Procesos
- GAPs de gestión

RESULTADO PARA LA ORGANIZACIÓN

- Una lectura objetiva del nivel de cobertura de la gestión.
- Identificación de faltantes y oportunidades de mejora.
- Reportes estructurados y gráficos para facilitar la toma de decisiones.

		EDT	Task Name	Grupo Proc	Entregable	7e Dominio de Desemp	Calif Existenc	Calif Madurez, Si Existe	Calif Nivel Gest	Ptos Existe	Ptos Madurez	Ptos Nivel	Ptos Nivel de Gest	Obj Nivel de Gest
1		**1**	**PM4R - Project Management for Results**						-	**46**	**20**	**24**	**188**	**0**
2	✓	1.1	Propósito	1 Inicio	Matriz de Resultados o Beneficios	3 Enfo-CdV	L	E	Q	10	2	4	80	80
3		1.2	Involucrados	1 Inicio	Matriz de involucrados	1 Interes	PECE	E	C	5	2	3	30	40
4	✓	1.3	Autorización	1 Inicio	Acta de Constitución	3 Enfo-CdV	PPSE	I	-	5	1	1	5	80
5		**1.4**	**Planificación**		**El Plan de Gestión**					**23**	**11**	**13**	**69**	**0**
6		1.4.1	Alcance	2 Plan	La EDT	4 Planif	PESE	E	C	1	2	3	6	80
7		1.4.2	Tiempo	2 Plan	El Cronograma	4 Planif	PECE	I	C	5	1	3	15	80
8		1.4.3	Costo. Consumo de Recursos	2 Plan	La Curva S	4 Planif	PPSE	E	C	5	2	3	30	80
9		1.4.4	Procura	2 Plan	La Matriz de Adquisiciones	4 Planif	PESE	I	-	1	1	1	1	40
10	✓	1.4.5	Riesgos	2 Plan	Matriz de Riesgos	4 Planif	PECE	E	-	5	2	1	10	60
11		1.4.6	Comunicaciones	2 Plan	La Matriz de Comunicaciones	4 Planif	PPSE	I	-	5	1	1	5	40
12		1.4.7	Recursos (Humanos)	2 Plan	La Matriz de Asignación de Responsabilidades	4 Planif	PESE	E	-	1	2	1	2	60
13		**1.5**	**Monitoreo y Control**							**3**	**4**	**3**	**4**	**0**
14		1.5.1	PEP - Plan de Ejecución del Proyecto	2 Plan	PEP - Plan de Ejecución del Proyecto	4 Planif	PESE	I	-	1	1	1	1	80
15		1.5.2	POA - Plan Operativo Anual	2 Plan	POA - Plan Operativo Anual	4 Planif	PESE	E	-	1	2	1	2	0
16		1.5.3	GVG - Gestión de Valor Ganado	2 Plan	GVG - Gestión de Valor Ganado	4 Planif	PESE	I	-	1	1	1	1	60



¿CUÁNDO CONVIENE?

Ideal cuando el proyecto está en marcha y se necesita una visión independiente de la calidad y cobertura de su gestión.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

G02 Desarrollo de Planes de Proyecto

EN UNA FRASE

Convertir la metodología en un plan útil para ejecutar.

Acompañamiento a los responsables de un proyecto para aplicar buenas prácticas de dirección y construir los resultados necesarios para gestionar el proyecto sin demoras innecesarias.

CÓMO SE TRABAJA

- Recorrido guiado por Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.
- También puede enfocarse en un proceso específico que requiera apoyo.
- Orientación conceptual y práctica sobre procesos y herramientas.

RESULTADO

- Un equipo acompañado para producir los entregables de gestión que necesita su proyecto.
- Mayor claridad sobre qué gestionar, cuándo y con qué herramienta.



¿CUÁNDO CONVIENE?

Especialmente útil cuando el equipo conoce su proyecto, pero necesita apoyo para estructurar o completar su gestión.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

G03 Evaluación de Riesgos

EN UNA FRASE

Anticipar amenazas y convertirlas en respuestas concretas.

Talleres con los responsables de la dirección del proyecto para identificar, evaluar, responder y monitorear los riesgos.

ETAPAS

- Identificación de riesgos.
- Evaluación cualitativa y cuantitativa.
- Definición de planes de respuesta.
- Monitoreo, control y reportes.

RESULTADOS

- Registro de Riesgos operativo y actualizable durante el ciclo de vida.
- Plan de respuestas a los riesgos.
- Estimaciones de contingencias basadas en los riesgos identificados.

REQUISITOS

- Procesos de gestión de riesgos del cliente definidos.
- Planificación suficientemente avanzada; planes subsidiarios alrededor del 80%.

¿CUÁNDO CONVIENE?

Una opción para proyectos o paradas que necesitan pasar de una lista de riesgos a un sistema de gestión accionable.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

G04 Evaluación Post-Proyecto

EN UNA FRASE

¿Funcionó la gestión del proyecto?

Evaluación cuantitativa de un proyecto terminado para determinar el desempeño de su gestión y verificar si el modelo utilizado produjo los resultados buscados.

QUÉ SE ENTREGA

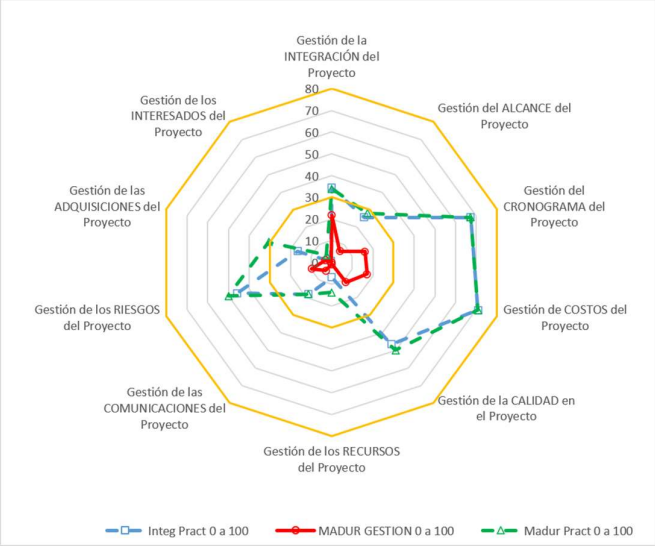
- Evaluación por Dominios de Desempeño, Áreas de Conocimiento y Grupos de Procesos.
- Identificación de GAPs y fallos de gestión.
- Evaluación de éxito / no-éxito del proyecto.
- Reportes, gráficos y tablas de medición.

PARA MEJORAR

- Talleres de Lecciones Aprendidas y registro de LLAA.
- Propuestas de mejora de gestión.

REQUISITOS

- Plan de Gestión / Ejecución.
- Documentación de ejecución.
- Reportes de resultados finales y registro de fallos de gestión.



Número de esquema	Task Name	Proc Esenc	Descripción	KPI de Resultado (OKR)	Basado en:	Notas
0	LVEP r11 - Proy Transicion a 7ma Ed		LVEP - List de Verif de Existencia de Practicas revisión 10 (basado en la			LISTA DE REVISIONES...
1	Gestión de la INTEGRACIÓN del Proyecto		Procesos requeridos para segurar que los variados elementos del proyecto estén apropiadamente coordinados y se logran los objetivos y propósitos.	¿Se lograron los objetivos y propósito del proyecto?	La Declaración de Objetivos y Propósitos (Del Acta de Constitución) y resultados de las L.B. de la G de Alcances,	KPI de RESULTADO: Éxito / No éxito, dependiendo de la Cuenta de NC's: Objetivos y Propósitos de negocio no logrados, y de las LB´s fuera de lo previsto...
2	Gestión del ALCANCE del Proyecto		Procesos requeridos para asegurar que el Proyecto incluye todo el trabajo requerido y solamente el requerido para	¿Se lograron los alcances y requisitos planeados del proyecto?	La WBS (L.B.) de producto. La Matriz de Requisitos	Cuenta de NC's: Entregables planeados no entregados, requisitos no logrados...
3	Gestión del CRONOGRAMA del Proyecto		Procesos requeridos para asegurar la terminación a tiempo del proyecto	¿Se terminó a tiempo el proyecto, tal como se planeó?	El cronograma actualizado	Logrado / No logrado...
4	Gestión de COSTOS del Proyecto		Procesos requeridos para asegurar que el proyecto se completará dentro del presupuesto aprobado. Involucra los procesos de planificación, de estimación, de presupuestos, financiamiento, acopio	¿Se completó el proyecto dentro del presupuesto planeado?	El reporte de costos actualizado	Logrado / No logrado...
5	Gestión de la CALIDAD en el Proyecto		Procesos requeridos para asegurar que el P satisfará las necesidades por las que fue iniciado. Incluye la gestión de la calidad de la gestión misma así como la del producto.	¿Se lograron los requisitos técnicos y de aseguramiento planeados del proyecto?	Matriz de Control de Calidad (ITP´s y otros). El Plan de Aseguramiento (Programa de auditorias)	Cuenta de NC's: Especificaciones, ítems de auditoria no superados...
6	Gestión de los RECURSOS del Proyecto		Los procesos para asegurar la utilización los recursos necesarios para ejecutar el proyecto. Garantiza la disponibilidad de los recursos	¿Se cumplió el staffing plan? ¿Se cumplieron los calendarios planeados de disponibilidad de los recursos? ¿Los recursos trabajaron conforme se planeó?	Matriz de Asignación de Responsabilidades. La Matriz de Asignación de Recursos Físicos. Histogramas (de contratación) de recursos	Cuenta de NC's: Incumplimientos al Staffing Plan (RRHH) y al Histograma de uso de RR (Físicos) en concepto y oportunidad...
7	Gestión de las COMUNICACIONES del Proyecto		Procesos requeridos para asegurar que las necesidades de información del Proyecto y de sus interesados se	¿Algún involcrado dejo de recibir la información planeada (oportunamente)?	Plan o Matriz de Comunicaciones	Cuenta de NC's: falta de comunicación o falta de oportunidad...
8	Gestión de los RIESGOS del Proyecto		Procesos requeridos para la maximización de los impactos de eventos FAVORABLES y la minimización de los	¿Los riesgos impactaron al proyecto más allá de lo planeado? ¿Las oportunidades no fueron	Registro de Riesgos y Oportunidades, Respuestas y Contingencias	Logrado / No logrado...
9	Gestión de las ADQUISICIONES del Proyecto		Procesos requeridos para comprar o adquirir bienes y servicios desde fuera de la organización del proyecto para el	¿Los recursos externos estuvieron disponibles en cantidad, calidad y oportunidad como se planeó?	Estrategia de Adquisiciones. Listas de PO´s y contratos	Cuenta de NC's: MR's no atendidas en los plazos de procura planeados...
10	Gestión de los INTERESADOS del Proyecto		Procesos requeridos para asegurar una participación (involucramiento) de los interesados que apoye al proyecto	¿Algún involucrado no apoyó al proyecto tal como se planeó?	Evaluación de Involucramiento de Interesados	Cuenta de NC's: Iintervenciones negativas o no conforme a lo planeado, de los involucrados...

¿CUÁNDO CONVIENE?

Convierte la experiencia de un proyecto terminado en información útil para mejorar los siguientes.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

A01 Consultoría en Dirección de Proyectos / Planificación de Paradas

EN UNA FRASE

Medir la madurez y orientar la mejora del modelo de gestión.

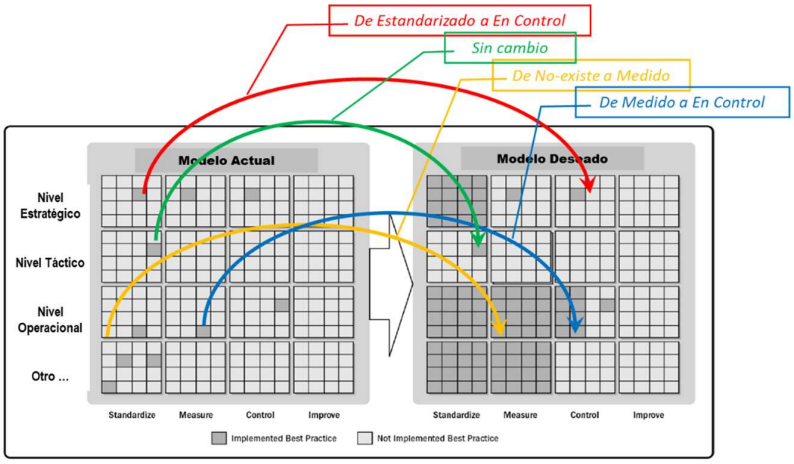
Talleres con responsables de planificación y control para evaluar la aplicación de mejores prácticas en el modelo de gestión de proyectos o paradas.

CÓMO SE EVALÚA

- Análisis multidimensional para identificar fortalezas, cumplimiento y ausencias de gestión.
- Evaluación del nivel de madurez de las prácticas encontradas.
- Obtención de una puntuación general del modelo actual.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Base cuantitativa para priorizar la eliminación de debilidades.
- Refuerzo y maduración progresiva de las prácticas existentes.
- Orientación hacia un modelo de gestión más consistente y controlable.



¿CUÁNDO CONVIENE?

Adecuado para organizaciones que quieren saber dónde está su modelo de gestión hoy y qué debe fortalecerse primero.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

A02 Análisis y Optimización de Procesos

EN UNA FRASE

Detectar dónde se pierde eficiencia y cómo mejorar.

Talleres de análisis de procesos específicos de gestión de proyectos o paradas para determinar su alineamiento con las mejores prácticas del PMBOK.

QUÉ PERMITE IDENTIFICAR

- GAPs de procesos.
- Procesos ineficientes o no efectivos.
- Oportunidades concretas de mejora o implementación.

RESULTADO

- Propuesta de mejora o implementación de procesos para aprobación del cliente.
- Programa de mejoras de procesos para llevar las acciones a la práctica.



¿CUÁNDO CONVIENE?

Útil cuando el problema está localizado en uno o varios procesos y se necesita una mejora focalizada, no una transformación completa.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

A04 Implementación de Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)

EN UNA FRASE

Crear una capacidad organizada para resolver los desafíos de dirección de proyectos.

Talleres para diseñar e implementar una PMO adaptada a las necesidades de la organización.

QUÉ PUEDE HACER UNA PMO

- Auditar y controlar procesos.
- Dar soporte metodológico y apoyo puntual a proyectos.
- Formar al personal responsable de proyectos.
- Monitorear alineamiento estratégico y desempeño de portafolio.
- Coordinar múltiples proyectos o ejecutar proyectos, según el diseño adoptado.

IMPLEMENTACIÓN

- 1. Evaluación del entorno. 2. Diagnóstico de procesos. 3. Evaluación de madurez. 4. Arquitectura y posición.
- 5. Diseño de la PMO. 6. Acta de constitución. 7. Plan de implementación. 8. Tablero de KPI.

N°	CRITERIOS DE DEFINICIÓN
1	El organigrama y ubicación propuesta de la PMO
2	Identifica el valor que ofrece la PMO
3	Describe los roles y responsabilidades de la PMO
4	Describe cinco características de perfil requerido para el Líder PMO

¿CUÁNDO CONVIENE?

La PMO se diseña con una misión concreta: resolver los temas de dirección de proyectos que la organización necesita atender.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

A05 Monitoreo y Control – Proyecto Ágil

EN UNA FRASE

Controlar la demanda cambiante sin forzar un cronograma predictivo.

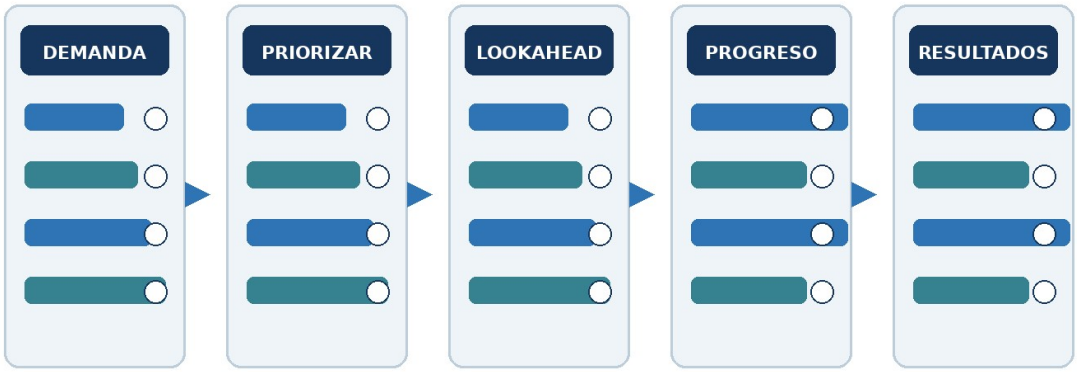
Implementación de una metodología de monitoreo y control para entornos con numerosos entregables independientes, requerimientos cambiantes y una fecha clara de cierre.

MODELO DE TRABAJO

- Definir requerimientos y línea base de alcance.
- Modelar el trabajo repetitivo y periodificarlo.
- Priorizar la demanda y recalcularla en cada periodo.
- Usar LookAhead para anticipar trabajo, recursos y costos.
- Medir preparación, progreso, cumplimiento y desviaciones.

INDICADORES

- SPI y CPI, en bases de trabajo y costo.
- Preparación de Demanda y Progreso del Periodo.
- Cumplimiento y Variación de Cumplimiento de Entrega.
- Duración de Etapa, Duración de Ciclo, Trabajo en Progreso y Tiempo en Etapa.



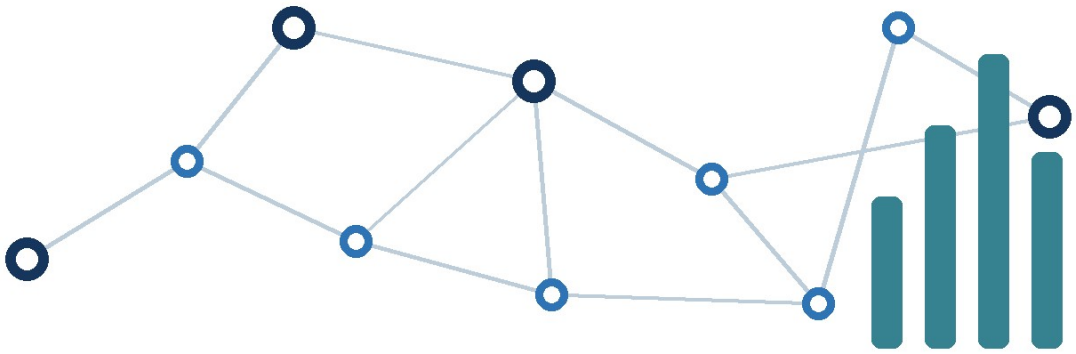
¿CUÁNDO CONVIENE?

Especialmente aplicable cuando la demanda cambia continuamente y el control necesita anticiparse a picos de trabajo, recursos y costos.

Solicite una conversación inicial para revisar su necesidad.

¿Qué necesita mejorar en su próximo proyecto?

Podemos revisar su situación y definir el servicio más adecuado.



SIGUIENTE PASO

Indíquenos el proyecto, proceso o situación que desea mejorar. A partir de ello podremos precisar el alcance del servicio, los entregables y la modalidad de trabajo.

SERVICIOS

G01 Auditoría de un Proyecto en Curso

G02 Desarrollo de Planes de Proyecto

G03 Evaluación de Riesgos

G04 Evaluación Post-Proyecto

A01 Consultoría en Dirección de Proyectos / Planificación de Paradas

A02 Análisis y Optimización de Procesos

A04 Implementación de PMO

A05 Monitoreo y Control – Proyecto Ágil

Consultoría especializada en Dirección de Proyectos | PMP Certificado