IMPLEMENTACIONES - MANTENIMIENTO

Proyectos, Paradas y Mantenimiento

Presentación ejecutiva de servicios



Consultor en Dirección de Proyectos • PMP certificado

Una visión ejecutiva para identificar el servicio adecuado y solicitar una conversación de mayor detalle.

R01 Implementación de Estándar de Parada de Planta

R02 Implementación de Gestión de Riesgos de Parada o Proyecto

R03 Implementación de Procesos de Monitoreo y Control — EVM

R04 Evaluación Cuantitativa de Riesgos y Contingencias

R05 Evaluación Cuantitativa de Riesgos de Cronograma

N01 Implementación de Procesos de Mejora Continua de la Gestión

N02 Aplicación de Reglas de Crédito a Proyectos / Paradas

N03 Implementación de Modelos de Parada

R01 Implementación de Estándar de Parada de Planta

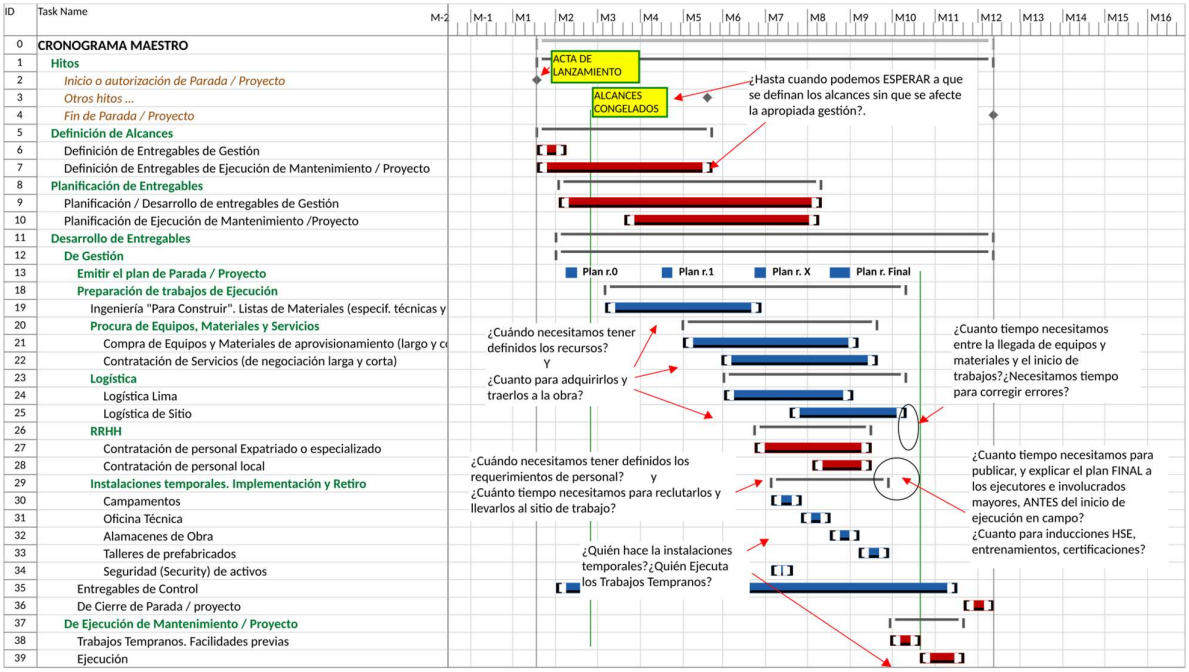
Convertir la experiencia de las paradas en un proceso de planificación formal, repetible y mejorable.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Talleres con responsables de dirección de paradas y proyectos, planificadores, programadores y personal experto para establecer los procedimientos base de planificación y aplicar conceptos de dirección de proyectos a las paradas.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Introducir mejores prácticas de gestión de proyectos en las paradas.
- Evitar áreas de gestión desatendidas por falta de comprensión de su impacto.
- Crear un enfoque sistémico de la parada.
- Dejar una base para iniciar la mejora continua.



¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Evaluación de las prácticas actuales de dirección de proyecto (medición de integridad y madurez de prácticas).
- Definición del estado objetivo y ruta estratégica de implementación (evaluación de brechas, análisis y ruta de mejora).
- Capacitación del personal involucrado (bases d ela gestión de paradas alineadas a PMI).
- Revisión y aplicación de procesos en la cultura existente (alineamiento, implementación de procesos según la ruta de mejora).
- Desarrollo de guías o procedimientos por grupos de procesos, áreas de conocimiento y técnicas (estandarización).

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Diagnóstico de prácticas (Reporte de integridad y madurez) • Ruta de implementación (plan de mejora) • Guías/procedimientos base (estándares de la organización) • Capacitación y sesiones de aplicación (personal capacitado)	• Talleres prácticos con participación del personal involucrado y aplicación sobre los procesos de la organización.

R02 Implementación de Gestión de Riesgos de Parada o Proyecto

Pasar de una gestión reactiva de riesgos a un proceso sistemático que proteja plazo, costo y resultados.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Programa de talleres para formar al personal y desarrollar los procedimientos y herramientas necesarios para implementar y sostener la gestión de riesgos durante el ciclo de vida de una parada o proyecto.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Identificar sistemáticamente amenazas y oportunidades.
- Evaluar riesgos cualitativa y cuantitativamente cuando corresponda.
- Preparar respuestas antes de que se materialicen los riesgos.
- Mantener activo el enfoque de riesgos durante todo el evento.
- Medir la efectividad y mejorar las prácticas de gestión.

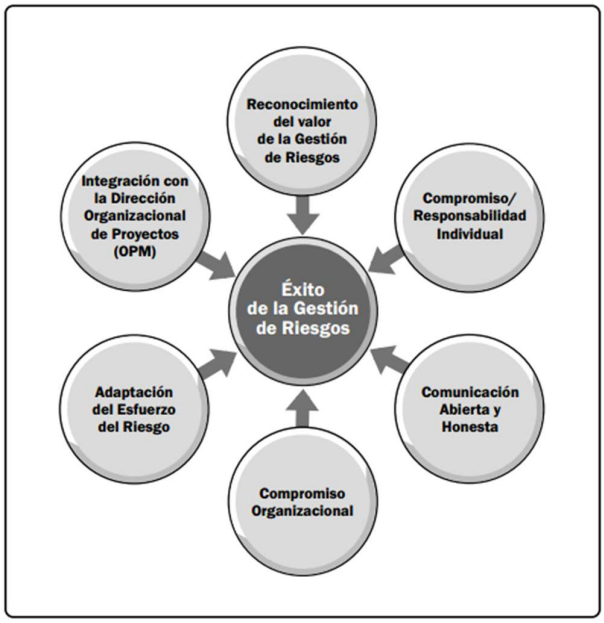


Gráfico 2-3. Factores Clave del Éxito para la Gestión de Riesgos

El Estándar para la Gestión de Riesgos en Portafolios, Programas y Proyectos

¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Plan de Gestión de Riesgos y herramientas (los métodos, técnicas, procesos y estrategia aseguir).
- Identificación y evaluación cualitativa (el registro de riesgos).
- Evaluación cuantitativa de los riesgos que lo requieran (el registro de riesgos actualizado).
- Planificación de respuestas, riesgos residuales y reserva de contingencia (el plan de respuestas).
- Monitoreo, actualización y evaluación de desempeño (sostenibilidad y mejora continua en la gestión de riesgos).

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Procedimiento de gestión (los procedimientos de la gestión de riesgos). • Registro y repositorio de riesgos. • Criterios de evaluación y respuesta (la cultura de riesgos de la org.) • Reportes y seguimiento de riesgos	• Talleres prácticos con participación del personal involucrado y aplicación sobre los procesos de la organización.

R03 Implementación de Procesos de Monitoreo y Control — EVM

Transformar el seguimiento del proyecto o parada en información para decidir y corregir a tiempo.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Implementación mediante talleres con responsables de planificación y programación para establecer procedimientos, herramientas y técnicas de monitoreo y control, incluyendo Gestión de Valor Ganado.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Medir el progreso de los entregables y obtener una visión conjunta del evento.
- Identificar desviaciones respecto del plan.
- Detectar tendencias futuras.
- Pronosticar el estado final.
- Definir acciones correctivas con información cuantitativa.

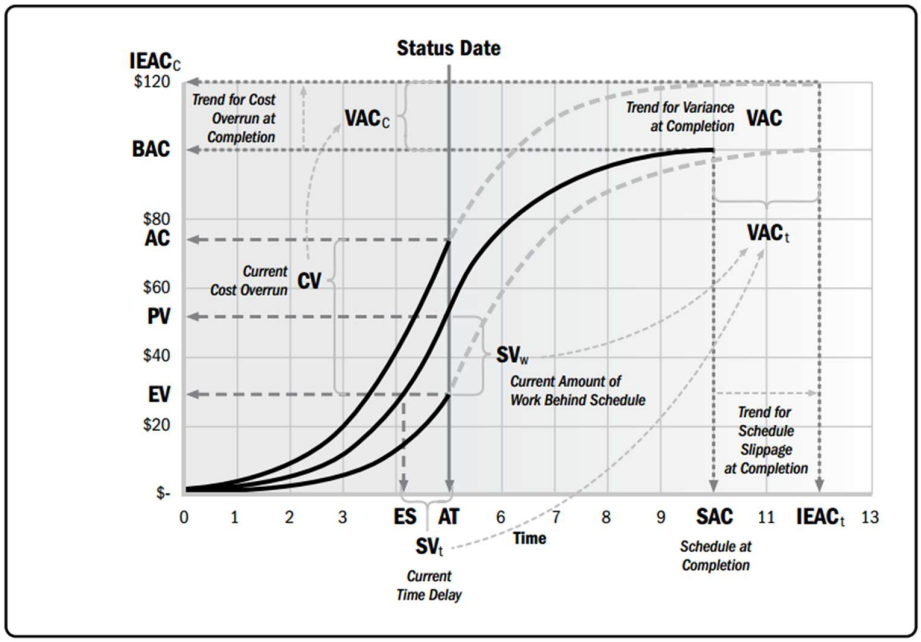


Figure 4-5. Graphical View of the EVM Trend Variances

The standard for earned value management - 2019

¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Plan de Gestión de Monitoreo y Control, revisiones, reportes y flujo de datos (métodos, técnicas, procesos y estrategia para gestionar M&C).
- Aplicación de técnicas de Valor Ganado sobre alcance, tiempo y costo (reporte de líneas base).
- Integración de reportes de calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, procura, involucrados, SSMA, finanzas y legales, según corresponda (reportes de otras áreas).
- Registro de incidentes y acciones correctivas .
- Medición de integridad, madurez y efectividad de la gestión (reportes radar de prácticas).

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Plan de monitoreo y control (el estándar de la organización) • Sistema de reportes (formatos para le reporte de progreso y revisiones) • Indicadores EVM (significado y pronósticos EAC) • Registro de acciones correctivas y desempeño	• Talleres prácticos con participación del personal involucrado y aplicación sobre los procesos de la organización.

R04 Servicio de Evaluación Cuantitativa de Riesgos y Contingencias

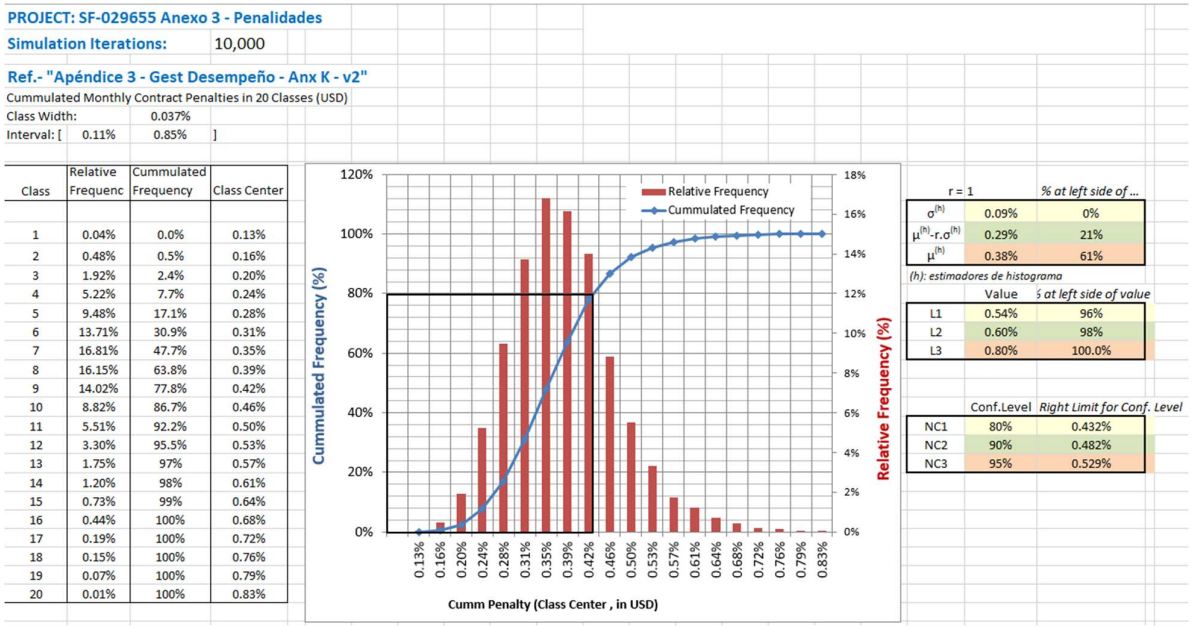
Cuantificar la incertidumbre para tomar decisiones de respuesta y dimensionar contingencias con mayor información.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Programa de talleres con los responsables de gestión para entender las incertidumbres implícitas, modelar y evaluar cuantitativamente los impactos complejos de múltiples riesgos concurrentes de un proyecto o parada.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Estimar la probabilidad de quedar afectado por alguno de los riesgos.
- Cuantificar impactos y sus probabilidades.
- Identificar qué componentes de riesgo son más relevantes.
- Revisar planes de respuesta y definir contingencias.



PROJECT: SF-029655 Anexo 3 - Penalidades
Simulation Iterations: 10,000
Ref.- "Apéndice 3 - Gest Desempeño - Anx K - v2"
Cummulated Monthly Contract Penalties in 20 Classes (USD)
Class Width: 0.037%
Interval: [0.11% 0.85%]

Class	Relative Frequenc	Cummulated Frequency	Class Center
1	0.04%	0.0%	0.13%
2	0.48%	0.5%	0.16%
3	1.92%	2.4%	0.20%
4	5.22%	7.7%	0.24%
5	9.48%	17.1%	0.28%
6	13.71%	30.9%	0.31%
7	16.81%	47.7%	0.35%
8	16.15%	63.8%	0.39%
9	14.02%	77.8%	0.42%
10	8.82%	86.7%	0.46%
11	5.51%	92.2%	0.50%
12	3.30%	95.5%	0.53%
13	1.75%	97%	0.57%
14	1.20%	98%	0.61%
15	0.73%	99%	0.64%
16	0.44%	100%	0.68%
17	0.19%	100%	0.72%
18	0.15%	100%	0.76%
19	0.07%	100%	0.79%
20	0.01%	100%	0.83%

r = 1		% at left side of ...
$\sigma^{(h)}$	0.09%	0%
$\mu^{(h)}$-r.$\sigma^{(h)}$	0.29%	21%
$\mu^{(h)}$	0.38%	61%

(h): estimadores de histograma

	Value	% at left side of value
L1	0.54%	96%
L2	0.60%	98%
L3	0.80%	100.0%

	Conf.Level	Right Limit for Conf. Level
NC1	80%	0.432%
NC2	90%	0.482%
NC3	95%	0.529%

¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Talleres con personal experto de la dirección de la parada o proyecto de la organización.
- Uso de estimaciones numéricas de probabilidad e impacto.
- Simulación de Montecarlo de riesgos combinados o individuales.
- Análisis del comportamiento probabilístico e impactos asociados.
- Revisión de respuestas y contingencias.

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Modelo cuantitativo de riesgos • Simulación de Montecarlo • Análisis probabilístico de resultados • Información para contingencias y respuestas	• Requiere que la identificación y evaluación cualitativa de riesgos estén completadas y que los planes de respuesta hayan sido acordados.

R05 Servicio de Evaluación Cuantitativa de Riesgos de Cronograma

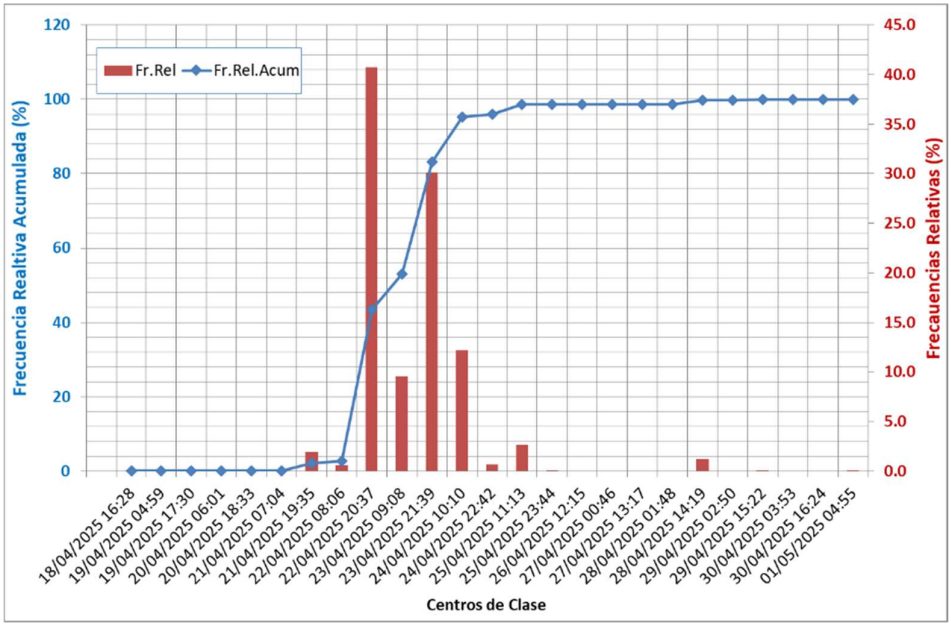
Saber qué tan realista es una fecha objetivo y dónde está la incertidumbre que puede comprometerla.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Programa de talleres para identificación, comprensión de las incertidumbres del cronograma y modelado de impactos sobre duraciones, probabilidades de ejecución e interrupciones.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Estimar cuándo es más probable terminar y la probabilidad de cumplir plazos.
- Cuantificar posibles impactos y penalidades.
- Identificar las tareas que más contribuyen al riesgo.
- Evaluar el realismo de estimaciones puntuales de trabajo y costos.
- Observar rutas críticas y su frecuencia.



¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Acondicionamiento del cronograma y definición de incertidumbres.
- Modelado de duraciones, cumplimiento de hitos, tareas estocásticas e interrupciones.
- Simulación de Montecarlo.
- Análisis de fechas, duraciones, horas-hombre y costos.
- Identificación de tareas y rutas con mayor contribución al riesgo.

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Modelo probabilístico del cronograma • Probabilidades de cumplimiento • Intervalos probables de fechas • Análisis de criticidad e impactos	• Requiere un cronograma con lógica completa, estimaciones de duración terminadas y atributos de las tareas disponibles.

N01 Implementación de Procesos de Mejora Continua de la Gestión

Crear un mecanismo permanente para que la organización aprenda, mida y adapte sus prácticas de gestión.

¿EN QUÉ CONSISTE?

La mejora continua se plantea como un proceso sistemático y sistémico para adecuar los procesos de gestión ante cambios del entorno y de la organización, generando aprendizaje y adaptación continua.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Medir simultáneamente madurez de prácticas y resultados.
- Convertir fallas y desviaciones en oportunidades de aprendizaje.
- Evitar que las lecciones aprendidas queden como acciones aisladas.
- Integrar la gestión del conocimiento al ciclo de mejora.
- Incorporar la mejora continua como práctica rutinaria de operaciones, paradas y proyectos.



¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Diseño del proceso de medición de desempeño mediante aseguramiento dual: madurez + resultados.
- Estructuración de lecciones aprendidas por niveles de falla.
- Análisis de causa raíz, impacto y acciones correctivas sobre el modelo de gestión.
- Generación y transferencia de nuevo conocimiento.
- Incorporación de las prácticas a la operación rutinaria.



ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Modelo de medición de desempeño • Proceso estructurado de lecciones aprendidas • Acciones correctivas y de aprendizaje • Mecanismo de gestión del conocimiento	• Talleres prácticos con participación del personal involucrado y aplicación sobre los procesos de la organización.

N02 Aplicación de Reglas de Crédito a Proyectos / Paradas

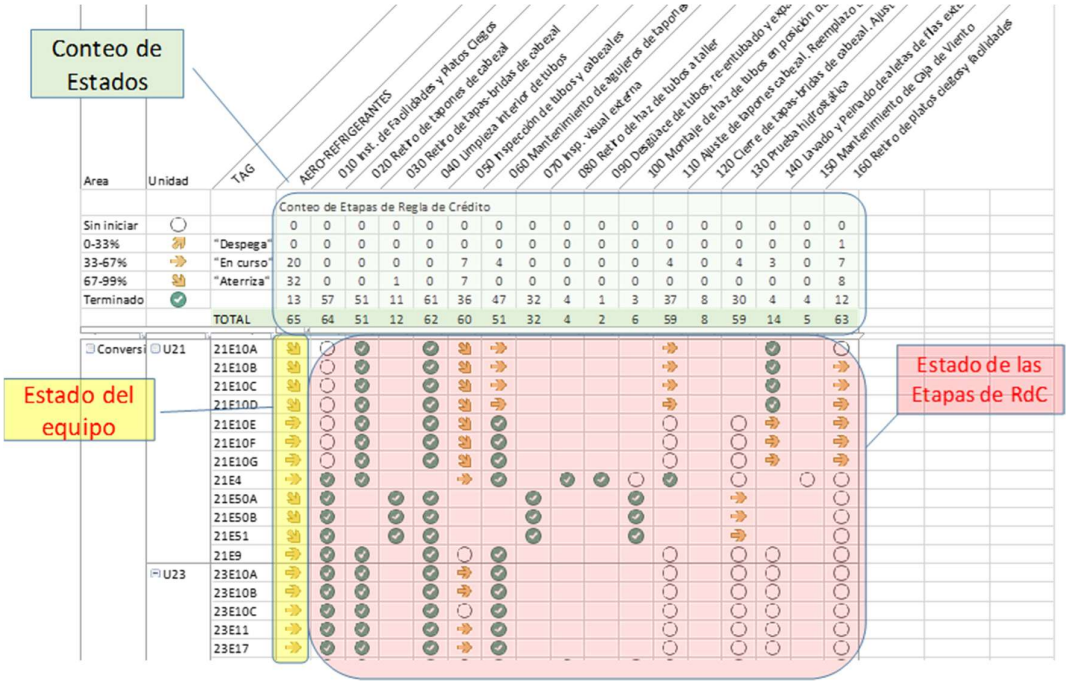
Medir el avance de los entregables con una lógica común, visible y útil para controlar producción y valorización.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Las Reglas de Crédito son estructuras paralelas a la EDT orientadas a entender y gestionar mejor los alcances y controlar el progreso a nivel de entregable, de disciplina o *work package*.

VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Controlar el estado de realización de entregables.
- Visualizar la terminación de grupos de entregables.
- Lograr consenso sobre la medida de progreso.
- Crear una base comparable para datos históricos y productividad.
- Apoyar futuras estimaciones y propuestas con información de la organización.



¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Crear o revisar las Reglas de Crédito y emitir el estándar.
- Asignar reglas a tareas de cronogramas estandarizados.
- Generar un reporte de progreso en formato Excel, opcionalmente automatizado.
- Aplicar la lógica a áreas como ejecución, planificación, procura, personal e ingeniería según corresponda.

ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Estándar de Reglas de Crédito • Cronogramas con reglas asignadas • Reporte de progreso • Base para datos históricos y productividad	• Requiere que la estructura de Reglas de Crédito esté definida y que los cronogramas contengan la asignación Tarea–Regla.

N03 Implementación de Modelos de Parada

Convertir la repetitividad de las paradas en conocimiento reutilizable para reducir esfuerzo de planificación y mejorar resultados.

¿EN QUÉ CONSISTE?

Los Modelos de Parada parten de cronogramas integrales de unidades productivas que pueden almacenarse en un repositorio de conocimiento y reutilizarse como base para nuevas paradas, personalizándolos para cada caso.

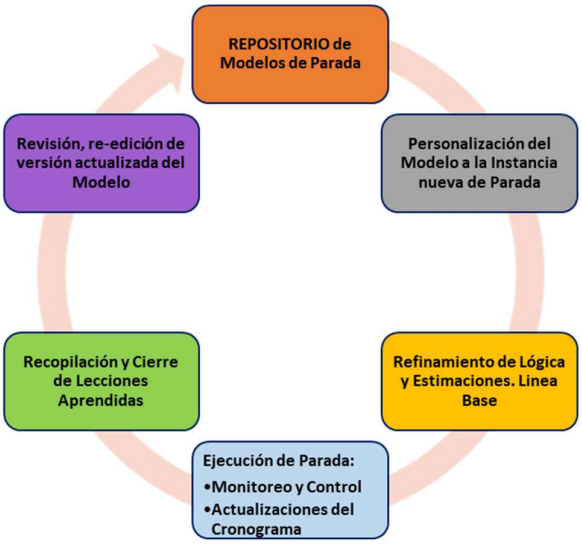
VALOR PARA LA ORGANIZACIÓN

- Reducir tiempo y esfuerzo de planificación y programación.
- Optimizar el requerimiento de recursos de planificación.
- Liberar al equipo para concentrarse en ruta crítica, incertidumbres y temas no repetitivos.
- Estandarizar lógica, duraciones, recursos, costos y atributos.
- Crear una base para mejora continua y datos históricos.



¿CÓMO SE DESARROLLA?

- Estudiar la taxonomía de la instalación y recopilar datos relevantes.
- Clasificar activos en clases similares desde el punto de vista de planificación y programación.
- Crear cronogramas de clase con atributos estandarizados.
- Asignar cronogramas base a activos y construir modelos por tipo de activo.
- Integrar los modelos en el Modelo de Parada de la Unidad.
- Personalizar el modelo para la parada específica.



ENTREGABLES PRINCIPALES	CONDICIONES / ENFOQUE
• Taxonomía y clases de cronograma • Cronogramas base por activo • Modelos de tipo de activo • Modelo de Parada de la Unidad • Cronograma personalizado	• Talleres prácticos con participación del personal involucrado y aplicación sobre los procesos de la organización.

¿Qué servicio necesita su organización?

La mejor forma de definir el alcance es partir del problema que desea resolver.

R01–R03 • Estandarización, riesgos y control
R04 R05 • Riesgo cuantitativo y contingencias
N01–N03 • Mejora continua, progreso y modelos

Solicite información adicional o una conversación para identificar el servicio más adecuado.

Consultor en Dirección de Proyectos • PMP certificado